

Informace pro žadatele týkající se zásahu vyšší moci – úmrtí, vyšší moci – výjimečných okolností, změny žadatele a ukončení zemědělské činnosti

Tato informace se týká žádostí, které se vztahují k opatření SAPS, LFA, TOP-UP, PUZČ, AEO a LESNICTVÍ. U opatření AEO a LESNICTVÍ je nutné rozlišovat podání žádosti v rámci programu Horizontální plán rozvoje venkova pro období 2004 - 2006 (dále jen „HRDP“) a v rámci programu Plán rozvoje venkova na období 2007 – 2013 (dále jen „PRV“).

V případě, že se žadatele, který podal žádost o zařazení či žádost o dotaci k některému z výše uvedených opatření dotkne některá z těchto skutečností: úmrtí, poškození v rámci zemědělského podniku vlivem zásahu vyšší moci – výjimečných okolností po podání žádosti nebo dojde během plnění závazku daných opatření ke Změně žadatele v rámci zemědělského podniku anebo k Ukončení zemědělské činnosti žadatele, musí být tato skutečnost oznámena Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a to na formuláři k tomu určeném („Ohlášení“).

Podle důvodu, který vede žadatele nebo jeho právního nástupce k podání Ohlášení (viz. níže uvedené typy podání) bude vybrán příslušný typ formuláře a doloženy patřičné dokumenty. Žadatel již nepodává žádný jiný formulář, který by vedl ke změně žádosti. Např. v případě Ohlášení změny žadatele u Agroenvironmentálního opatření bude podáno Ohlášení změny žadatele, Prohlášení ke změně žadatele a tuto skutečnost prokazující dokumenty. Již nebude podána žádost o změnu žádosti o zařazení nebo žádosti o dotaci, tyto změny proběhnou až na základě kladného posouzení podaného ohlášení.

Obecný postup podání Ohlášení platný pro jednotlivé možné případy:

Žadatel doloží na ZA MZe nebo RO SZIF Ohlášení zásahu vyšší moci – úmrtí, Vyšší moci – výjimečných okolností, Změny žadatele nebo Ukončení zemědělské činnosti.

Obecné náležitosti Ohlášení:

- Ohlášení musí být podepsáno oběma účastníky (původním i novým žadatelem) nebo pouze jedním, dle údajů na jednotlivých formulářích. Podpisy musí být ověřeny (postačí ověření totožnosti na ZA MZe nebo RO SZIF).
- Ohlášení musí obsahovat identifikační údaje žadatelů včetně jejich jednotného identifikátoru (JI) a identifikačního čísla (IČ). Pokud žadatel nebyl registrovaný v evidenci zemědělského podnikatele a nebylo mu IČ přiděleno, je nutné toto uvést do příslušné pozice na formuláři slovy - NEPODNIKATEL.
- Formulář ohlášení se musí vždy odkazovat na příslušný typ opatření a poslední (aktuální) registrační číslo žádosti daného opatření, ke kterému se ohlášení vztahuje (SAPS, LFA, TOP-UP). U opatření AEO a LESNICTVÍ se vždy uvádí registrační číslo aktuální žádosti o zařazení do opatření a aktuální registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace pro aktuální kalendářní rok.
- Ohlášení se podává samostatně pro opatření AEO, LFA, LESNICTVÍ a dohromady pro opatření SAPS a TOP-UP. Toto platí i pro formulář Prohlášení o převzetí závazků.
- U Ohlášení, které bude podáváno k opatření AEO (HRDP i PRV) je nutné uvést výměru zařazenou do daného opatření v ha a to dle posledního pravomocného zařazení do Agroenvironmentálního opatření. V případě Prohlášení nabyvatele o převzetí závazku je vždy nutné uvést výměru, kterou nabyvatel nabývá v rámci daného převodu u AEO. V případě, že přebírá nabyvatel celý podnik převodce, bude výměra v ohlášení (zařazená) shodná s výměrou v Prohlášení (nabytá). V případě, že půjde o převod pouze části

zemědělského podniku z převodce na nabyvatele, bude uvedena pouze část výměry a to výměra převedené části podniku s tím, že bude vycházet z posledního daného zařazení (z PB které jsou obsaženy v aktuálním rozhodnutí o zařazení převodce a jsou deklarovány v příloze k podávanému Ohlášení).

- Pokud je novým žadatelem právnická osoba, musí být doložen výpis z obchodního rejstříku.

K ohlášení žadatel doloží dokumenty dokládající danou událost (viz. níže). Pokud žadatel podává Ohlášení a Prohlášení k více opatřením, tak samostatně dle jednotlivých opatření dokládá pouze Ohlášení, Prohlášení a 1 stranu žádosti vyplněnou nabyvatelem (podpis musí být úředně ověřen), ale není nutné vícekrát dokládat dokumenty prokazující danou skutečnost podání. Tyto dokumenty postačí doložit pouze v jednom vyhotovení ke všem opatřením.

Podání ohlášení i patřičné dokumenty musí žadatel doložit v níže uvedené lhůtě (dle jednotlivých typů ohlášení) ode dne kdy bude žadatel schopen oznámení provést:

V případě opatření SAPS a TOP-UP	do 10 pracovních dnů u všech typů Ohlášení
V případě opatření AEO, LFA	do 10 pracovních dnů u Ohlášení Změny žadatele či Ukončení zemědělské činnosti
V případě opatření AEO LFA a LESNICTVÍ	do 20 pracovních dnů u ohlášení Vyšší moci – úmrtí a Vyšší moci - výjimečných okolností

Specifikace jednotlivých typů podání:

A) Vyšší moc – úmrtí

Tato část se týká případů úmrtí příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEO (HRDP i PRV), LFA, SAPS, TOP-UP, LESNICTVÍ (HRDP i PRV) a PUZČ.

Vyšší moc – úmrtí lze rozdělit do 3 podskupin:

a) vyšší moc – úmrtí s převzetím podniku právním nástupcem nebo jiným subjektem, který dále pokračuje v zemědělské činnosti zemřelého (pro opatření AEO, LFA a LESNICTVI).

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení zásahu vyšší moci – úmrtí (příloha č. 1a)
 - novým žadatelem může být přímo dědic zemřelého, soudem ustanovený správce zemědělského podniku nebo jiná osoba přebírající zemědělský podnik zemřelého a písemným souhlasem všech dědiců (netýká se opatření SAP a TOP-UP).
2. Úmrtní list původního žadatele
3. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku u opatření AEO, LFA a Lesnictví (příloha č. 1b)
 - prohlášení musí být podepsáno nabyvatelem a podpis úředně ověřen.
4. Vyplněnou 1 stranu žádosti příslušného opatření
 - formulář 1 strany žádosti vyplňuje nový žadatel a podpis musí být úředně ověřen
 - formulář 1 strany žádosti musí obsahovat identifikační údaje a bankovní spojení nového žadatele
 - u opatření SAPS, LFA a TOP-UP bude užit formulář žádosti o dotaci, u opatření AEO bude použit formulář žádosti o zařazení.
5. Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělského podniku a to:
 - usnesení příslušného okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo
 - okruh dědiců potvrzený příslušným notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich k převzetí zemědělského podniku nebo
 - okruh dědiců potvrzený příslušným notářem včetně plných mocí dědiců pro jiný subjekt k převzetí zemědělského podniku (netýká se opatření SAPS a TOP-UP) nebo
 - usnesení okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém s ustanovením dědice podniku.

6. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS)
7. Doklad prokazující zařazení převzatých PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS)

b) vyšší moc – úmrtí bez převzetí zemědělského podniku (pro opatření AEO, LFA, SAPS, TOP-UP, LESNICTVÍ)

Tato část zahrnuje případy úmrtí původního žadatele, kdy nikdo z dědiců ani soudem ustanovený správce zemědělského podniku ani jiný subjekt nebude přebírat zemědělský podnik zemřelého a tudíž nebude pokračováno v zemědělské činnosti.

Právní nástupce předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí (zemědělský podnik bez nástupce) (příloha č. 2a)
 - ohlášení nabízí 2 možné varianty dokončení řízení
 - právní nástupce musí zvolit jednu z variant tím, že ji křížkem označí na formuláři ohlášení a to:
 - Varianta a)
 - uplatnění vyšší moci – úmrtí s vyplacením dotace za aktuální rok (včetně poměrného vyplacení dotace za část období), ve kterém k úmrtí došlo, v případě, že původní žadatel plnil podmínky výše uvedeného opatření plynoucí z legislativních norem.
 - Varianta b)
 - uplatnění vyšší moci – úmrtí se stažením žádosti pro aktuální rok, včetně žádostí pro příští období a to tak, aby nedošlo k uplatnění sankcím za nedodržení závazku v rozsahu příslušného opatření.
2. Úmrtní list původního žadatele
3. Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělského podniku a to:
 - usnesení příslušného okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo
 - okruh dědiců potvrzený příslušným notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich ve věci dokončení řízení v rámci zemědělského podniku původního žadatele nebo
 - usnesení okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém

A dále budou předloženy dokumenty rozdílné dle zvolené varianty v ohlášení:

Varianta a)

4. Vyplněnou 1 stranu žádosti příslušného opatření
 - formulář 1 strany žádosti vyplňuje právní nástupce, který žádá vyplacení dotace
 - podpis musí být úředně ověřen
 - formulář 1 strany žádosti musí obsahovat identifikační údaje a bankovní spojení právního nástupce

Varianta b)

4. Vyplněnou žádost o stažení žádosti k jednotlivým opatřením (příloha č. 2b)

V případě, že ohlášení s variantou b) podává ustanovený správce zemědělského podniku, je pro stažení žádostí nutný písemný souhlas všech dědiců původního žadatele.

c) vyšší moc – úmrtí v rámci opatření PUZČ

Tato část zahrnuje případy úmrtí žadatele (I.) nebo nabyvatele (II.) v rámci PUZČ.

I. V případě úmrtí žadatele v rámci PUZČ je nutné aby Ohlášení vyšší moci – úmrtí podal právní nástupce zemřelého, který má zároveň nárok na výplatu dotace ke dni úmrtí žadatele za příslušné kalendářní období, za které žadateli dotace příslušela.

Právní nástupce předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí žadatele z PUZČ (příloha č. 8)
2. Úmrtní list původního žadatele
3. Vyplněnou 1 stranu žádosti o poskytnutí dotace v rámci PUZČ
 - žádost musí obsahovat identifikační údaje právního nástupce a bankovní účet, pro případ, že by byla vyplácena poměrná výše dotace k datu úmrtí žadatele
4. Dokumenty prokazující právní nárok na podání ohlášení
 - usnesení okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém nebo
 - okruh dědiců potvrzený příslušným notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich ve věci dokončení řízení v rámci zemědělského podniku původnímu žadatele

II. V případě úmrtí nabyvatele v rámci PUZČ je nutné, aby Ohlášení vyšší moci – úmrtí podal žadatel z PUZČ. Oznamuje tímto podáním skutečnost, že z důvodu úmrtí nabyvatele došlo k porušení podmínek opatření PUZČ a žádá o pardonování této skutečnosti, kterou nemohl předvídat.

Žadatel z PUZČ předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí nabyvatele z PUZČ (příloha č. 9)
2. Úmrtní list nabyvatele

B) Vyšší moc – výjimečné okolnosti

Tato část se týká opatření SAPS, LFA, TOP-UP, AEO (HRDP i PRV) a LESNICTVÍ (HRDP i PRV). V případě že žadatel vlivem zásahu vyšší moci – výjimečných okolností utrpí poškození obhospodařovaných pozemků a jiného zemědělského majetku nebo situace nezaviněné žadatelem, které brání žadateli plnit podmínky jednotlivých opatření plynoucích z platných legislativních norem.

Žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení zásahu vyšší moci – výjimečných okolností (příloha č. 3)
 - na formuláři musí být žadatelem specifikováno, z jakého důvodu je podáváno Ohlášení vyšší moci – výjimečných okolností. Pokud došlo k porušení legislativních norem, je nutné do formuláře specifikovat co nemohlo být v důsledku vyšší moci dodrženo. **Důvod podání je povinným údajem**, neboť ohlášení je vztaženo také k sankcím, které vyplývají z porušení podmínek jednotlivých opatření.
2. Dokumenty prokazující Vyšší moc – výjimečných okolností dle níže uvedeného seznamu minimálních případů Vyšší moci- výjimečných okolností

Minimální seznam případů Vyšší moci – výjimečných okolností

Případy vyšší moci – výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
Dlouhodobá pracovní (zdravotní) neschopnost.	- Potvrzení lékaře nebo - Rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům
Vyvlastnění podstatné části zemědělského podniku.	- Potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku - Potvrzení ZA MZe, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek
Vážná přírodní katastrofa, která významným způsobem postihne zemědělskou půdu.	- Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci

	- Poškození způsobení povětrnostními vlivy – dokládá se Sdělení příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru
Nahodilé zničení chovatelských budov v rámci podniku způsobené nehodou.	- Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci - Potvrzení pojišťovny
Restituce – změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.	- Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek - Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí, kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu nebo rozhodnutí pozemkového úřadu - Potvrzení ZA MZe, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek
Pozemkové úpravy – změna uživatele v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů.	- Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek - Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí, kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu nebo rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy - Potvrzení ZA MZe, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek
Uplatnění veřejného zájmu na pozemcích, které byly předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování	- Potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku - Potvrzení ZA MZe, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek
Zřízení stavby ve veřejném zájmu v souladu s § 108 násl. zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů	- Potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku ke zřízení stavby ve veřejném zájmu nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku za účelem stavby ve veřejném zájmu - Potvrzení ZA MZe, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek
Epizootická nákaza postihující všechna zvířata zeměděle nebo jejich část	- Potvrzení Státní veterinární správy
Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a biotickými činiteli bez zavinění žadatele	- Zpráva od lesní ochranné služby - Kontrola na místě prostřednictvím ZA MZe - Potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami

C) Změna žadatele

Tato část se týká případů změny příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEO (HRDP i PRV), LFA, SAPS, TOP-UP a LESNICTVÍ (PRV).

Změnou žadatele se rozumí převod podniku na jiný subjekt. Formy převzetí podniku včetně závazků jsou definovány v obchodním zákoníku (např. zánik společnosti bez likvidace, splynutí společností, převod jmění na společníka, rozdělení společnosti, rozdělení společnosti se založením nových právnických osob, rozdělení společností sloučením a také smluvní převody – prodej a nájem celého (části) podniku). Změna žadatele v rámci zemědělského podniku podléhá ustanovením obchodního zákoníku a proto i doklady prokazující převod podniku musí odpovídat příslušným ustanovením obchodního zákoníku.

Změny žadatele lze rozdělit na 2 podskupiny:

- změny (přeměny) obchodních společností, zejména:
 - splynutí – sloučení
 - převod jmění na společníka
 - rozdělení společnosti
 - rozdělení společnosti se založením nových právnických osob se zánikem původní společnosti
 - rozdělení společnosti sloučením
 - zánik právnické osoby bez likvidace

2. smluvní převody v rámci změny podniku
 - smlouvy o prodeji celého (části) podniku i o nájmu celého (části) podniku musí být uzavřeny dle obchodního zákoníku

U obou podskupin se při ohlášení změny žadatele postupuje shodně.

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení změny žadatele (příloha č. 4a)
 - nový žadatel musí do ohlášení uvést vždy z jakého důvodu došlo ke změně žadatele
2. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku (příloha č. 4b)
 - dokládá se vždy u opatření AEO a LFA
 - podpis nového žadatele musí být ověřený
3. Prohlášení převodce o pokračování v plnění závazku (příloha č. 4c)
 - předkládá se pouze v případě, že předmětem převodu na nového žadatele je část zemědělského podniku a převodce dál pokračuje ve své zemědělské činnosti na nepřeváděné části zemědělského podniku
 - podpis původního žadatele musí být ověřen
4. Vyplněnou 1 stranu žádosti příslušného opatření
 - formulář 1 strany žádosti vyplňuje nový žadatel a podpis musí být úředně ověřen
 - formulář 1 strany žádosti musí obsahovat identifikační údaje a bankovní spojení nového žadatele
 - u opatření SAPS, LFA a TOP-UP bude užit formulář žádosti o dotaci, u opatření AEO bude použit formulář žádosti o zařazení.
5. Kopii aktuálního (posledního) pravomocného rozhodnutí o zařazení u opatření AEO (HRDP i PRV).
6. Dokumenty dokládající převzetí zemědělského podniku
 - Např. Notářský zápis – dohoda společníků nebo rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o její přeměně, Smlouva o prodeji podniku (části) uzavřená dle obchodního zákoníku, Smlouva o nájmu podniku (části) uzavřená dle obchodního zákoníku.
7. Deklarace pozemků dle jednotlivých opatření a podopatření, ke kterým se změna žadatele vztahuje
 - deklarace pozemků se podává pouze v případě, že se změna žadatele v rámci zemědělského podniku dotýká části podniku a jen část PB je předmětem převodu na jiného žadatele.
 - deklarace PB musí být podána na formuláři deklarace příslušného opatření a nebo je možné užit kopii posledního pravomocného rozhodnutí o zařazení (o změně zařazení) původního žadatele a zvýraznit v něm PB, které jsou převáděny na nového žadatele a doložit jej společně s deklarací
 - deklaraci vztahenou k převáděné části podniku podává nový žadatel, ale formulář deklarace podepisují oba (nový i původní žadatel) a podpisy musí být ověřeny.
8. Doklad prokazující vynětí původního žadatele nebo jeho části PB z evidence půdy (LPIS)
9. Doklad prokazující zařazení PB nebo části PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS)

D) Ukončení zemědělské činnosti

Tato část se týká případů změny příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEO (HRDP i PRV), LFA, SAPS, TOP-UP a LESNICTVÍ (PRV) z důvodu ukončení zemědělské činnosti žadatele.

Ke změně žadatele zemědělského podniku z důvodu ukončení zemědělské činnosti může dojít třemi způsoby:

a) Ukončení zemědělské činnosti s převzetím podniku

Ukončení zemědělské činnosti původního žadatele a předání podniku jiné osobě (včetně ukončení činnosti a předání podniku z důvodu zdravotní neschopnosti)

Žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti (s převzetím zemědělského podniku) (příloha č. 5a)
2. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku u opatření AEO a LFA (příloha č. 5b)
3. Vyplněnou 1 stranu žádosti příslušného opatření
 - formulář 1 strany žádosti vyplňuje nový žadatel a podpis musí být úředně ověřen
 - formulář 1 strany žádosti musí obsahovat identifikační údaje a bankovní spojení nového žadatele
 - u opatření SAPS, LFA a TOP-UP bude užit formulář žádosti o dotaci, u opatření AEO bude použit formulář žádosti o zařazení.
4. Dokument o ukončení zemědělské činnosti
 - rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele
 - pokud je původní žadatel osobou, která není registrovaným zemědělským podnikatelem doloží čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti. Podpis původního žadatele na čestném prohlášení musí být ověřen (v čestném prohlášení žadatel uvede, že nebyl registrován jako zemědělský podnikatel).
 - Pokud nebude doložen doklad o ukončení zemědělské činnosti z důvodu prodlevy vydání příslušného rozhodnutí, doloží původní žadatel čestné prohlášení, že ukončil zemědělskou činnosti a k tomu doloží kopii podání žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele s podacím razítkem příslušného úřadu a neprodleně po vydání rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele toto doloží na příslušné ZAPÚ nebo RO.
5. Kopii aktuálního (posledního) pravomocného rozhodnutí o zařazení u opatření AEO (HRDP i PRV).
6. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).
7. Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS).

b) ukončení zemědělské činnosti z důvodu odborné nebo zdravotní nezpůsobilosti

Ukončení zemědělské činnosti původního žadatele bez právního nástupce a stažení žádostí pro budoucí období bez uplatnění sankce z důvodu dlouhodobé odborné nebo zdravotní nezpůsobilosti (nemoci).

Žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti bez nástupce (příloha č. 6)
2. Dokumenty prokazující odbornou nebo zdravotní nezpůsobilost
 - potvrzení lékaře – lékařská zpráva o zdravotní nezpůsobilosti nebo
 - rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům
3. Dokumenty o ukončení zemědělské činnosti
 - rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele
 - pokud je původní žadatel osobou, která není registrovaným zemědělským podnikatelem doloží čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti. Podpis původního žadatele na čestném prohlášení musí být ověřen (v čestném prohlášení žadatel uvede, že nebyl registrován jako zemědělský podnikatel).
4. Doklady o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).

c) Předčasné ukončení zemědělské činnosti (vstup do opatření PUZČ)

Ukončení zemědělské činnosti původního žadatele a převzetí podniku novým žadatelem, který přebírá podnik v rámci podané žádosti o zařazení do programu PUZČ.

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti (příloha č. 7a)
2. Prohlášení nabyvatele o převzetí závazku u opatření AEO a LFA (příloha č. 7)
3. Vyplněnou 1 stranu žádosti příslušného opatření
 - formulář 1 strany žádosti vyplňuje nový žadatel a podpis musí být úředně ověřen
 - formulář 1 strany žádosti musí obsahovat identifikační údaje a bankovní spojení nového žadatele
 - u opatření SAPS, LFA a TOP-UP bude užit formulář žádosti o dotaci, u opatření AEO bude použit formulář žádosti o zařazení.
4. Dokumenty prokazující převod podniku
 - smlouva o prodeji podniku nebo smlouva darovací (bez příloh, tj. bez nájemních smluv apod.)
5. Kopii aktuálního (posledního) pravomocného rozhodnutí o zařazení u opatření AEO (HRDP i PRV).
6. Dokument o ukončení zemědělské činnosti
 - rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele
 - pokud je původní žadatel osobou, která není registrovaným zemědělským podnikatelem doloží čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti. Podpis původního žadatele na čestném prohlášení musí být ověřen (v čestném prohlášení žadatel uvede, že nebyl registrován jako zemědělský podnikatel).
 - Pokud nebude doložen doklad o ukončení zemědělské činnosti z důvodu prodlevy vydání příslušného rozhodnutí, doloží původní žadatel čestné prohlášení, že ukončil zemědělskou činnosti a k tomu doloží kopii podání žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele s podacím razítkem příslušného úřadu a neprodleně po vydání rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele toto doloží na příslušné ZAPÚ nebo RO.
7. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).
8. Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS)

U opatření SAPS a TOP-UP lze Ohlášení ukončení zemědělské činnosti (v rámci všech 3 případů) použít pouze v případě, že je mezi převodcem a nabyvatelem uzavřena smlouva o nájmu celého (části) zemědělského podniku dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku nebo smlouva o darování (v případě podání ohlášení ukončení zemědělské činnosti z důvodu vstupu převodce do opatření PUZČ v rámci programu HRDP).

Obecně pro SAPS a TOP-UP platí, že v případě, že k Ohlášení ukončení zemědělské činnosti bude doložen pouze doklad o ukončení zemědělské činnosti (př. Potvrzení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele,...) bez doložení smlouvy o převodu podniku dle obchodního zákoníku, nejsou splněny podmínky pro převod nároků týkající se těchto opatření.

Požadavky na doplnění dokladů či rozšiřujících a vysvětlujících dokumentů k jednotlivým typům Ohlášení mohou být upřesněny v průběhu řízení legislativně právním odborem SZIF.

Zvláštním typem převodu závazku mezi původním žadatelem a nabyvatelem jsou případy Změny žadatele či Ukončení zemědělské činnosti u Agroenvironmentálního opatření v případě, že do převodu vstupují subjekty, které oba mají zařazení do AEO, ale každý v jiném režimu a to dle nařízení vlády č. 242/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (HRDP dále jen „NV 242“) a dle nařízení vlády č. 79/2007 Sb. (EAFRD - dále jen „NV 79“).

Převod a přechod zařazení mezi subjekty v rámci NV 79 a NV 242 (§ 20 NV 79)

Shodně zůstává, že žadatel předloží Ohlášení změny žadatele či Ohlášení ukončení zemědělské činnosti včetně všech souvisejících dokladů dle výše uvedených variant převodů. Odlišný bude výsledek těchto převodů, neboť v případě převodu mezi subjekty se závazkem v NV 242 a závazkem v NV 79 musí být výsledkem vždy závazek podle NV 79. To znamená, že nelze mít stejný titul/podopatření podle NV 242 a podle NV 79 u jednoho subjektu. Jediná výjimka je, pokud dojde k oznámení převodu po podání žádosti o poskytnutí dotace převodcem či nabyvatelem. Poté se po dobu daného období rozhodného pro poskytnutí dotace bude dodržovat režim NV 242 a režim NV 79 (původní podmínky závazku) a až po skončení rozhodného období dojde ke sladění závazků do NV 79.

Závazek v NV 242 (ať už u nabyvatele či převodce) bude v rámci podaného ohlášení o převodu na nabyvatele transformován podle pravidel v § 20 NV 79 a období nového závazku se bude rovnat období stávajícího závazku v NV 79 bez ohledu na výměru v závazku podle NV 242 (převáděnou a transformovanou od převodce či transformovanou u nabyvatele v důsledku převodu).

V souvislosti s transformací převodů na režim dle NV 79 bude nutné na základě podaného ohlášení po kladném posouzení převodu Legislativně právním odborem SZIF, aby žadatel doložil pro PB dotčené tímto převodem, které přecházejí na režim dle NV 79, deklaráci PB z transformační žádosti pro EAFRD a určil pro dané PB vhodný typ managementu. K tomuto kroku bude nový žadatel vyzván prostřednictvím RO SZIF nebo ZA MZe. Po podání této deklarace bude realizován převod závazku.

Platnost materiálu od: 7.4.2008

Zpracovala: Vondráková Martina (oddělení podpory administrace HRDP a PRV)

Přílohy:

- 1a. Ohlášení vyšší moci úmrtí – převzetí podniku
- 1b. Prohlášení k ohlášení vyšší moci – úmrtí – převzetí podniku
- 2a. Ohlášení vyšší moci – úmrtí – bez právního nástupce
- 2b. Žádost o stažení
3. Ohlášení vyšší moci – výjimečných okolností
- 4a. Ohlášení změny žadatele
- 4b. Prohlášení ke změně žadatele
- 4c. Prohlášení převodce k ohlášení změny žadatele
- 5a. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti s převzetím podniku
- 5b. Prohlášení k ukončení činnosti s převzetím podniku
6. Ohlášení ukončení činnosti – zdravotní a odborná nezpůsobilost
- 7a. Ohlášení ukončení činnosti – PUZČ
- 7b. Prohlášení k ohlášení – PUZČ
8. Ohlášení vyšší moci – úmrtí PUZČ – žadatel
9. Ohlášení vyšší moci – úmrtí PUZČ - nabyvatel